

GUIDE DE RESSOURCES POUR LES CONSEILS ÉTUDIANTS



Réalisé par le
Réseau jeunesse 2017-2018



CONTEXTE

Ce guide de ressources pour les conseils étudiants a été réalisé par le Réseau jeunesse 2017-2018, le conseil étudiant provincial du Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique (CSF).

Du 2 au 5 novembre 2017 s'est déroulé à Vancouver le forum Fusion, dont les objectifs étaient de sonder les jeunes sur leur éducation et de renforcer l'implication des élèves dans leur vie étudiante et dans leur éducation.

Suite à ce forum, qui a rassemblé une trentaine de représentants étudiants de toutes les écoles secondaire du CSF, il est ressorti que les conseils étudiants manquaient parfois de structure et qu'il était difficile de le maintenir ou d'en créer un.

Les membres du Réseau jeunesse ont donc décidé de répondre à ce besoin en créant ce guide.

Les objectifs de ce guide sont de faciliter la formation d'un conseil étudiant au sein d'un établissement scolaire qui n'en a pas et d'outiller les conseils étudiants existants.

Nous espérons que ce guide pourra vous être utile. Pour toute question, veuillez contacter Sophie à animation@cjfcb.com.



TABLE DES MATIÈRES

A - Les objectifs du conseil étudiant.....	1
B - Les différents rôles.....	2
C - Le fonctionnement des élections.....	4
D - Les rencontres du conseil étudiant.....	6
E - Des idées d'activités à organiser.....	7
F - La fiche projet	10
G - La promotion des activités.....	11
Annexe - La constitution.....	12



A - LES OBJECTIFS DU CONSEIL ÉTUDIANT

Un conseil étudiant est formé d'étudiant(e)s qui ont été élu(e)s par leurs pairs pour s'occuper d'organiser des activités scolaires et parascolaires pour tous les étudiants de l'école et assurer une vie étudiante active.

Un conseil étudiant peut jouer plusieurs rôles dans une école :

- Il organise des activités pour les étudiant.e.s ;
- Il représente l'opinion des étudiant.e.s auprès de la direction de l'école, des comités de parents, des partenaires, des enseignants et de la communauté ;
- Il exerce un leadership afin d'assurer une excellente qualité de vie étudiante au sein de l'école.

Pourquoi s'impliquer dans un conseil étudiant ?

S'impliquer dans son conseil étudiant, c'est :

- Se prendre en main ;
- Avoir son mot à dire sur les activités qui se passent dans son école ;
- Participer à l'organisation d'activités et assurer leur réussite ;
- Assumer une responsabilité face à la qualité de son éducation ;
- S'amuser !



B - LES DIFFÉRENTS RÔLES

Rôle du/de la **président(e)**

- Organiser et animer les réunions
- Être la liaison entre la direction et les élèves
- Assurer le bon déroulement des votes
- S'engager à être présent à toutes les rencontres

Rôle du/de la **vice-président(e)**

- Être le gardien du temps
- Remplacer le président lors de son absence
- S'engager à être présent à toutes les rencontres
- [Écriture de l'ordre du jour au tableau optionnel]

Rôle du/de la **trésorier(e)**

- Prendre en charge le budget, les dépenses et l'état monétaire du conseil étudiant
- S'engager à être présent à toutes les rencontres

Rôle du/de la **secrétaire**

- Prendre en note le déroulement de la séance du conseil étudiant
- Recevoir les demandes à ajouter à l'ordre du jour
- Envoyer l'ordre du jour
- S'engager à être présent à toutes les rencontres



Rôle des **représentant(e)s des classes**

- Participer activement aux discussions
- Représenter la voix des élèves de sa classe
- S'engager à être présent à toutes les rencontres

Rôle du/de la **représentant(e) du Réseau jeunesse**

- Représenter les opinions de son école et non les priorités personnelles au sein des séances du Réseau jeunesse
- S'engager à être présent à toutes les séances du conseil étudiant et du Réseau jeunesse

Rôle du/de la **représentant(e) du Comité des partenaires**

- Représenter les opinions des élèves de son école et non les priorités personnelles au sein des séances du Comité des partenaires
- S'engager à être présent à toutes les séances du conseil étudiant et du Comité des partenaires



C - LE FONCTIONNEMENT DES ÉLECTIONS DES MEMBRES

Étape 1

Déroulement des votes pour les représentants de classe

Qui vote : la classe

Qui se présente : un élève de cette même classe

- Nomination des candidats ou inscription des candidats
 - Les candidats nominés acceptent ou refusent cette nomination
 - Les candidats restants font un discours de position
- [Une semaine de pause optionnelle]
- Place à un vote caché
 - Annonce des résultats

Étape 2

Déroulement des votes pour les postes de président, vice-président, trésorier et secrétaire (à la première rencontre)

Qui vote : le conseil étudiant

Qui se présente : Un élève du conseil étudiant

- Les élèves nomment des candidats ou des candidats s'inscrivent
 - Les candidats nominés acceptent ou refusent cette nomination
 - Les candidats restants font un discours de position
- [Une semaine de pause optionnelle]
- Place à un vote caché (seulement les représentants de classe votent)
 - Annonce des résultats



* Voter les postes dans l'ordre suivant : président, vice-président, trésorier, puis secrétaire.

**Si un membre de position quitte le conseil, les autres membres ont comme responsabilité de faire une réélection pour cette position.

Étape 3

Déroulement des votes pour les postes de représentant Réseau jeunesse et représentant Comité des partenaires (le cas échéant)

Qui vote : le conseil étudiant

Qui se présente : un élève de l'école

- Nomination des candidats ou inscription des candidats
- Les candidats nommés acceptent ou refusent cette nomination
- Les candidats restant font un discours de position

[Une semaine de pause optionnelle]

- Place à un vote caché (seulement les représentants de classe votent)
- Annonce des résultats



D - LES RENCONTRES DU CONSEIL ÉTUDIANT

Fréquences des rencontres

- Une rencontre par semaine
- À l'heure du dîner
- La supervision par un adulte n'est pas obligatoire

Écriture d'un ordre du jour

- Envoi des demandes pour l'ordre du jour au secrétaire. Les demandes contiennent les éléments ci-dessous :
 - Sujet
 - Temps que va prendre la discussion
 - Le nom de celui qui a proposé le sujet
 - La secrétaire synthétise les demandes et envoie ensuite l'ordre du jour

Déroulement des séances

- Le président souligne l'ordre du jour
- Le Conseil étudiant discute à propos de chaque item sur la liste
- On passe à un vote (si applicable)

Écriture de procès-verbal (PV)

- Le secrétaire écrit le PV pendant la réunion incluant les présences et les points importants des discussions en suivant l'ordre du jour
- À la fin de la séance, le secrétaire envoie le PV aux autres membres et au directeur ou la directrice de l'école par courriel.



E - DES IDÉES D'ACTIVITÉS À ORGANISER

Déjeuner d'école

Les élèves arrivent à l'école plus tôt pour déjeuner ensemble et créer des liens de manière informelle.

Activités de fin d'année

De nombreuses activités sont possibles, à choisir dans les activités nommées ci-dessous.

Dormir à l'école

Les élèves passent la soirée et la nuit à l'école. Il faut trouver des activités à faire (cache-cache, tag, etc.).

Potluck (Idéal pour Noël ou la St-Valentin)

Le principe est que tout le monde ramène quelque chose à manger ou à boire, pour le partager. Des activités brises-glace peuvent aussi être organisées juste après ou avant le repas.

Fear Factor (idéal pour Halloween)

Plusieurs épreuves sont organisées à l'avance. L'idée des épreuves est que les élèves dépassent leurs limites, dans la limite du raisonnable bien entendu. L'équipe ou l'élève qui a remporté le plus d'épreuve est le gagnant.

Sortie hors de l'école

Les sorties hors de l'école peuvent être à la piscine, la patinoire, le bowling, le ski, l'aquarium, le musée, etc.



Spectacle de talent

Le spectacle de talent est un spectacle qui regroupe des élèves de l'école ayant des talents divers (musique, chant, danse, acrobaties ...).

Soirée thématique

Les soirées thématiques sont des soirées où les élèves restent un peu plus longtemps à l'école pour participer à des activités organisées autour d'un thème spécifique (arts, jeux de société, cinéma, sport, etc.)

Improvisation

L'improvisation est une pratique théâtrale. Le conseil étudiant peut choisir de faire un spectacle ponctuel ou de créer une troupe qui se rencontre régulièrement.

Établir un Club

De nombreux clubs peuvent être lancés par le conseil étudiant (MONU, débats, philosophie, discussions, etc.)

Top chef

Top chef est une compétition culinaire. Les équipes s'affrontent en cuisinant des ingrédients imposés et font goûter leur plat au jury, qui vote pour la meilleure réalisation, en prenant en compte le goût, l'originalité, la présentation, etc.



IDÉES DE LEVÉES DE FONDS

Soirée gardiennage

Les élèves peuvent proposer aux parents de garder les enfants plus jeunes pour quelques heures. Il faut trouver des activités pour animer les enfants.

Vente de pâtisseries

Des pâtisseries sont cuisinées par les élèves et vendus à l'école aux élèves ou aux parents lors d'une occasion spéciale (conférence par exemple).

Vente de garage

Les élèves apportent des choses dont ils ne veulent plus pour les vendre à d'autres élèves.

Lavage d'autos

Les élèves peuvent proposer de nettoyer les voitures des parents ou des passants contre quelques sous.

Collecte de bouteilles

Plutôt que de jeter les bouteilles, celles-ci peuvent être mises dans un sac spécifique puis apporter à un dépôt pour recevoir de l'argent en échange.

Demande de dons

Des lettres de demande de dons peuvent être écrites à la direction de l'école ou à des organismes qui donnent des sous. En plus, une collecte peut être organisée au sein de l'école.



F - LA FICHE PROJET

Pour organiser une activité, il faut réaliser une fiche projet. Cette fiche sert à présenter le projet pour qu'il soit approuvé (par la direction notamment) et à estimer le coût, les ressources humaines et la logistique que cela va entraîner.

Pour que la fiche projet soit complète, il faut y mettre de nombreuses informations.

1. Convaincre ton école que c'est une bonne idée !

Ecrire le titre de l'activité (donner un nom accrocheur), expliquer en quoi ça consiste et ce que ça apportera à ton école.

2. Donner toutes les informations logistiques !

A qui s'adresse l'activité (nombre d'élèves et niveaux concernés), quand elle a lieu (date et heure du début et de la fin) et où.

3. Montrer que tu as pensé à tout !

Comment est organisée l'activité (étapes de préparation et répartition des tâches), combien elle va coûter et comment elle est financée (si la direction ne t'accorde pas le budget, tu peux organiser une levée de fonds comme expliqué dans la section E), le matériel nécessaire pour réaliser l'activité (de quoi tu as besoin).

4. Validation pour aller de l'avant !

Autorisation du projet par la direction et autorisation du budget.

Pour t'accompagner dans la réalisation de la fiche projet, tu peux utiliser le modèle en annexe de ce document.



G - LA PROMOTION DES ACTIVITÉS

Pour promouvoir les activités auprès des autres élèves :

- Envoyer des courriels aux élèves
- Placer des affiches dans l'école
- Faire une annonce à l'intercom
- Envoyer les représentants faire le tour des classes
- Utiliser les médias sociaux (si vous avez une page Facebook du conseil étudiant ou de l'école)

Inclure dans les communications avec les élèves les informations suivantes :

- La date et heure de l'activité
- Une courte description de l'activité
- Ce que les élèves doivent apporter



ANNEXE A - LA CONSTITUTION

La constitution décrit les règles que les membres du conseil étudiant doivent tous accepter. Tous les membres doivent se mettre d'accord sur une constitution commune dès les premières rencontres. Cette constitution est un exemple.

Règles générales

1. Une pétition signée par plus de 25% des élèves de l'école sera revue pendant une réunion du conseil étudiant (présentée par un membre élu ou un individu non-élu).

a) Les référendums seront un outil de communication pour les élèves du secondaire.

b) Certaines décisions importantes seront influencées à l'aide d'un référendum ou de sondages, comme par exemple une pause plus longue, trouver l'intérêt des élèves pour une activité parascolaire, etc.

2. L'absentéisme n'est pas toléré. Pendant un mandat, les différents représentants devront venir à toutes les réunions, leurs absences doivent être motivées (bonne raison)— ex : dentiste, voyage, examen, etc. Si elles ne le sont pas, après trois absences à répétition, le représentant verra son rôle annulé.

Les élections

1. Un(e) président(e) est élu(e) démocratiquement par une élection générale. Le/la président(e) est seulement élu(e) s'il ou elle reçoit le plus grand nombre de votes.

2. Les représentants de classe seront seulement élus par les élèves dans leur classe.



Les rôles

1. Le président(e) et vice-président(e) doivent organiser, être présents aux réunions et aider le conseil étudiant élémentaire (dans le cas échéant).
2. Le rôle du représentant de classe est de mettre en contact les élèves de la classe avec les activités organisés par notre école Conseil étudiant.
3. Les changements de rôle sont strictement interdits dans le conseil étudiant, car cela est injuste aux autres membres (non-élus) qui voudraient participer au conseil étudiant.
4. Chaque élu sera obligé, sans exception, de signer un contrat sur les différentes règles du conseil étudiant et de confirmer qu'ils savent ce qui est attendu d'eux.

Le déroulement des réunions

1. Pour éviter le désordre et le chaos, les réunions pourront être planifiées à l'avance.
2. Tout le monde doit avoir un comportement respectueux pendant les réunions ; les comportements non acceptables ne seront pas tolérés.
3. Tout membre a le droit de parole et au respect.
4. Tous les membres ont le droit de s'opposer ouvertement à certains projets, ils peuvent même faire signer des pétitions pour avoir un appui.
5. Travailler beaucoup avec les outils de communication, (Facebook, Zimbra etc.) pour mettre en valeur le passage d'information.



6. Tous les membres du conseil étudiant doivent absolument vérifier leurs courriels d'école, pour qu'ils puissent rester informés.

7. Tous les membres du conseil étudiant se doivent de se présenter aux réunions du conseil étudiant à l'heure décidée en groupe.

8. Les réunions doivent se passer en français.

9. Le conseil étudiant se réserve le droit de faire sortir des individus non-élus des réunions du conseil étudiant s'ils se comportent mal.

L'organisation des événements

1) Pour les initiatives de planification des événements, les représentants doivent participer à la planification des événements ainsi qu'à la réalisation du projet.

2) Un référendum ouvert est toujours un bon moyen de savoir ce que les élèves veulent faire comme activités amusantes.

3) Pour avoir des activités de qualité, nous devons nous organiser pour les divers projets, nous pouvons même mettre en charge des managers de projet pour chacun d'eux.



ANNEXE B - LA FICHE PROJET

1. Convaincre ton école que c'est une bonne idée !

Titre de l'activité : (Donner un nom accrocheur)

• _____

Quoi : (Expliquer en quelques lignes en quoi ça consiste)

• _____

Pourquoi : (Qu'est-ce que ça apportera à ton école)

• _____

• _____

2. Donner toutes les informations logistiques !

Pour qui : (Combien d'élèves, quels niveaux)

• _____

Quand : (Date et heure de début et de fin)

• _____

Où : (Lieu de l'activité)

• _____

3. Montrer que tu as pensé à tout !

Comment : (Étapes de préparation et séparation des tâches)

• _____

• _____

• _____

Budget : (Combien tu prévois que ça va coûter)

• _____

Matériel nécessaire : (Tout ce que tu auras besoin)

• _____

• _____

4. Validation pour aller de l'avant !

Autorisation du projet : _____

Autorisation du budget (dans le cas échéant) : _____

Toute autre demande nécessaire à la réalisation de l'activité :

• _____

