

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur (trice) évènementiel

Le Conseil Jeunesse Francophone de la C.-B., organisme de bienfaisance provincial, est à la recherche de son/sa coordinateur/trice évènementiel.

Mission :

Sous la supervision de la direction générale, le/la coordinateur/trice évènementiel assurera la coordination des grands évènements de l'organisme : **le Parlement jeunesse francophone de la Colombie-Britannique** et **les Jeux francophones de la Colombie-Britannique**.

Il/elle en assure planification, la mise en œuvre, la tenue et l'évaluation.

Descriptions des tâches :

- Assurer la promotion et le recrutement des participants aux évènements;
- Développer une programmation évènementielle adaptée aux évènements;
- Assurer la logistique de ces évènements (nourriture, transport, hébergement, matériel, etc.);
- Rechercher et gérer des subventions, partenariats et intervenants;
- Animer les comités organisateurs;
- Recruter, superviser et évaluer les contractuels et bénévoles sous sa responsabilité;
- Gérer et tenir à jour le budget des évènements;
- Appuyer la direction générale dans l'administration de divers dossiers liés à la programmation de l'organisme.

Profil recherché :

- Formation et/ou expérience en gestion de projets, administration ou tout autre domaine pertinent au poste;
- Autonomie, esprit d'initiative, grandes capacités organisationnelles, très bon relationnel, capacité à anticiper et gérer des échéanciers;
- Bilingue;
- Solides compétences informatiques (Suite Office, Adobe et médias sociaux);
- Passion pour l'évènementiel et envie de grandir dans un environnement professionnel stimulant ;
- Expérience auprès des jeunes, un atout.

Salaire : 18,5\$/heure

Durée : du 1^{er} août 2018 au 30 juin 2019;

Nombre d'heures par semaine : 35hr/semaine.

Lieu de travail : Vancouver, avec déplacements occasionnels à l'échelle de la province.

Si tu résides en dehors de la Colombie Britannique, le Conseil jeunesse prendra en charge ton billet d'avion pour nous rejoindre.

Mise en candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant **le 15 juillet 2018**. Le tout doit être envoyé par courriel à :

Monsieur Rémi Marien, directeur général

direction@cjfc.com

Objet du courriel: Candidature – Coordinateur (trice) évènementiel

Le Conseil jeunesse remercie d'avance toutes les personnes qui enverront leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.